

Una vez que ya te has matriculado en el centro necesitas tener acceso a la plataforma del Campus Virtual, **@CAMPUS**, lugar donde se encuentran todos los cursos.



Para ello necesitarás tener una **cuenta** de acceso con un nombre de **usuario** y **contraseña**.

IMPORTANTE: en el momento de la matrícula tiene que dar una dirección de correo electrónico válida, es decir, que estemos usando actualmente y a la que podemos acceder. Será esa dirección de correo imprescindible.

Cuando nos matriculamos en el Centro Educativo se nos asigna un nombre de usuario que es tu NIF (número de DNI con la letra), pero nos falta determinar la contraseña que la tendremos que crear. El procedimiento para crear la contraseña es el mismo que tendremos que usar si la hemos olvidado.

¿Cómo podemos hacerlo si nos encontramos en el Centro y usamos alguno de sus ordenadores?

1. Accedemos a Internet con cualquiera de los navegadores que están instalados:



Mozilla Firefox,



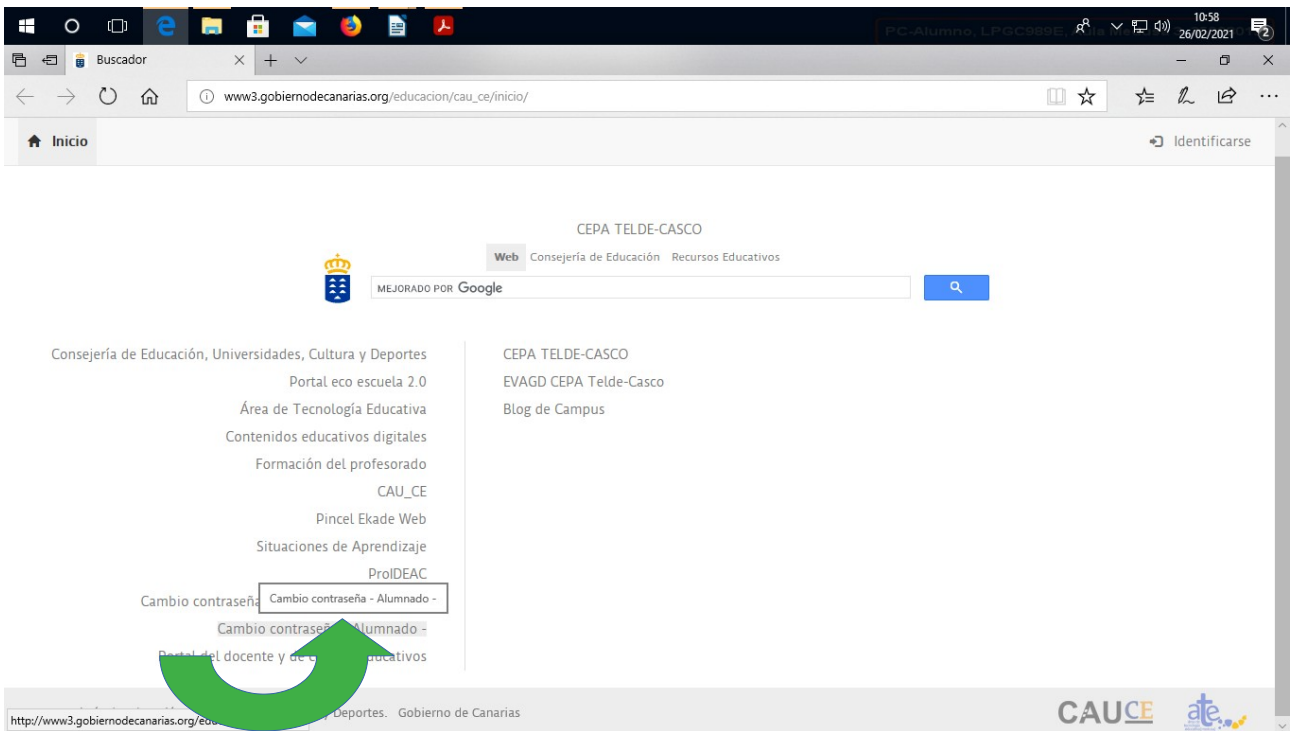
Internet Explorer ,



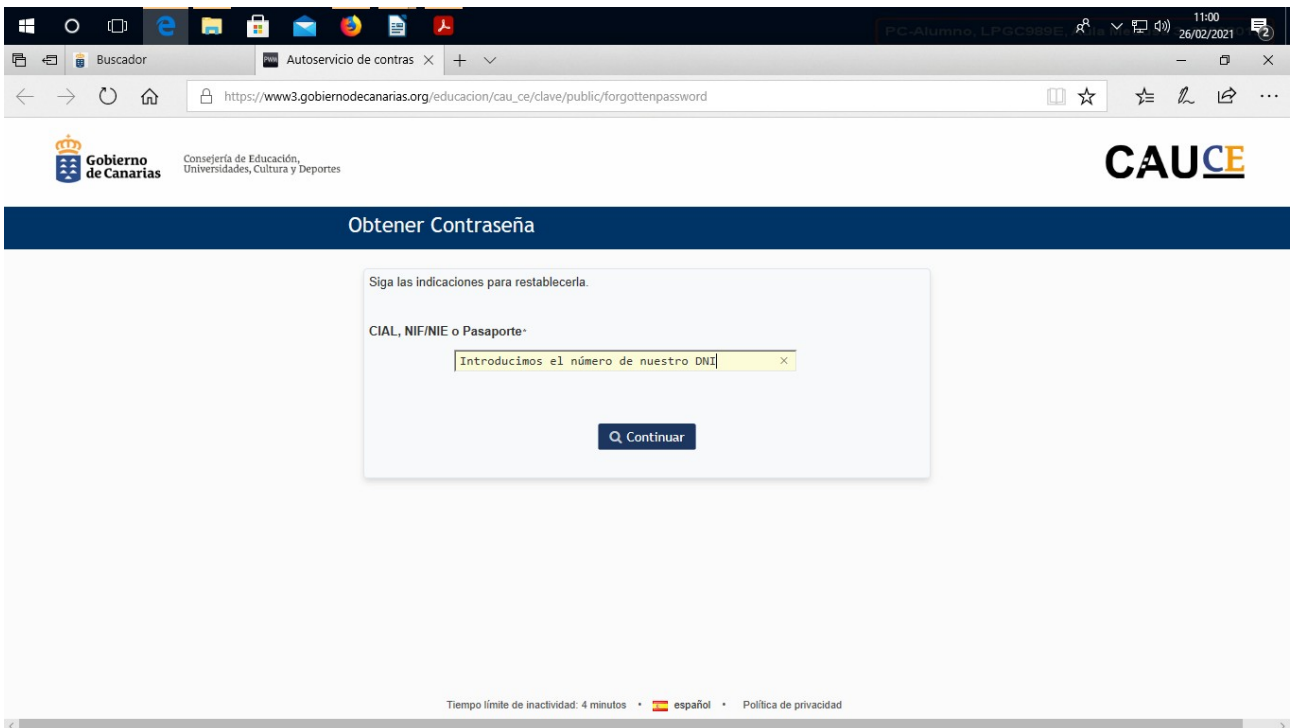
Google Chrome.

Tutorial Crear-Cambiar contraseña cuenta del alumnado Desde un ordenador del Centro

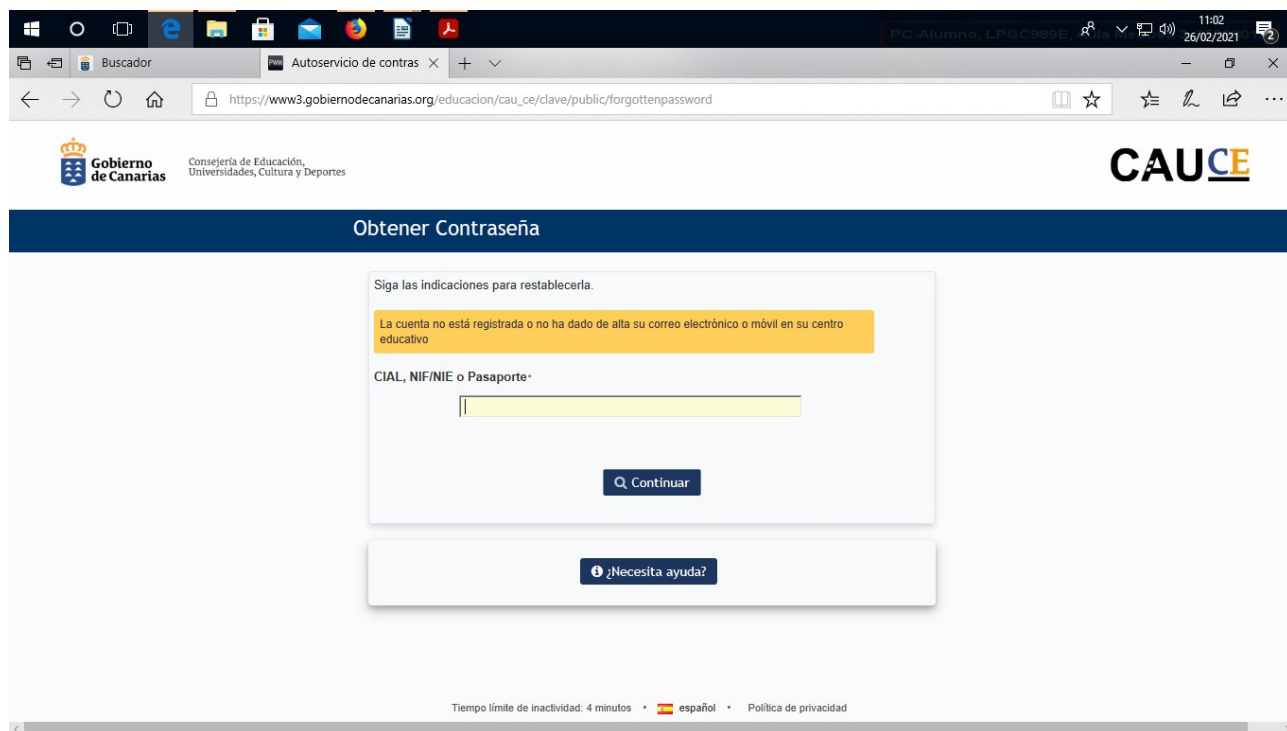
2. No saldrá la página de inicio del centro y seleccionamos el enlace **Cambio de contraseña Alumnado,**



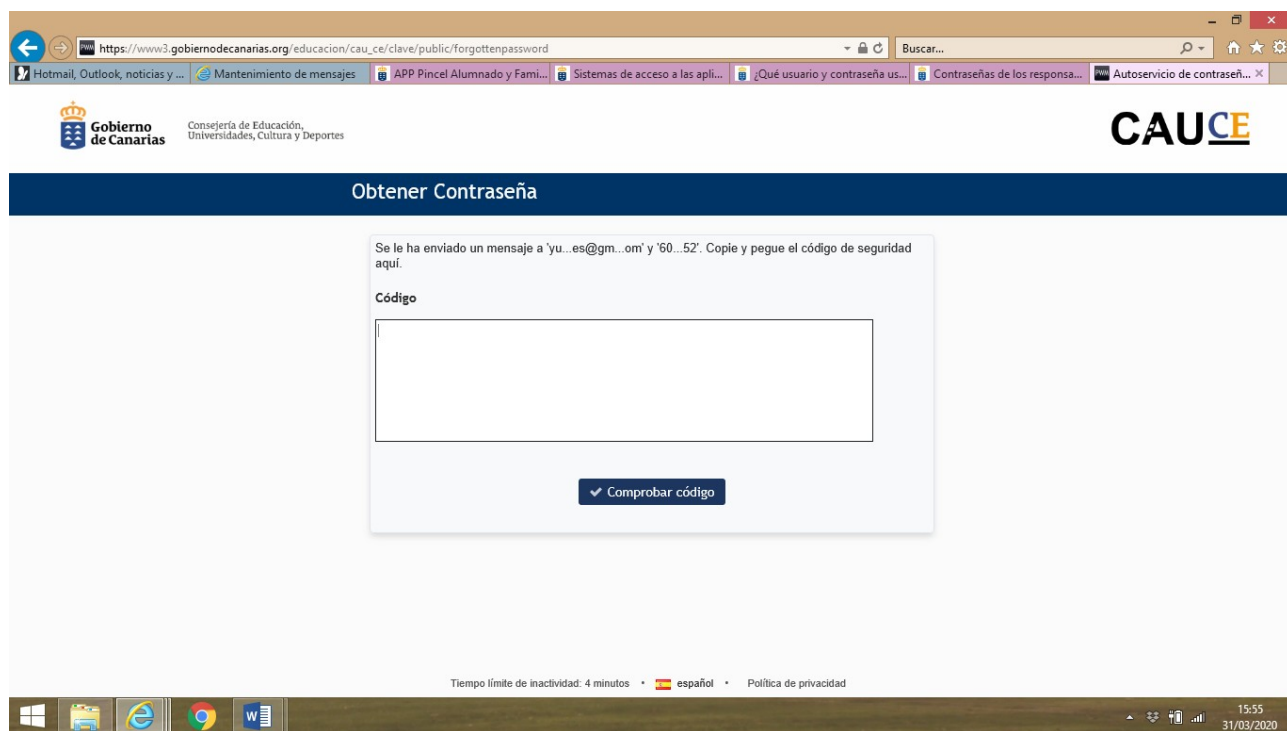
Nos saldrá la imagen siguiente, en el cuadro de diálogo escribiremos nuestro NIF y pulsaremos **Continuar**.



Si introducimos un **NIF erróneo** nos dará un mensaje de aviso:



Al correo electrónico facilitado al matricularnos en el centro, nos llegará un mensaje de Gobcan con un código alfanumérico. Escribe ese código en el cuadro de diálogo que aparece en la pantalla y pulsa **Comprobar código**.



A continuación te aparecerá una pantalla con dos recuadros:

- **Contraseña nueva:** Escribe una contraseña que tenga al menos **8 caracteres** y que contenga al menos una letra mayúscula, una minúscula, un número y un signo de puntuación.

Ej.: Alegría.1

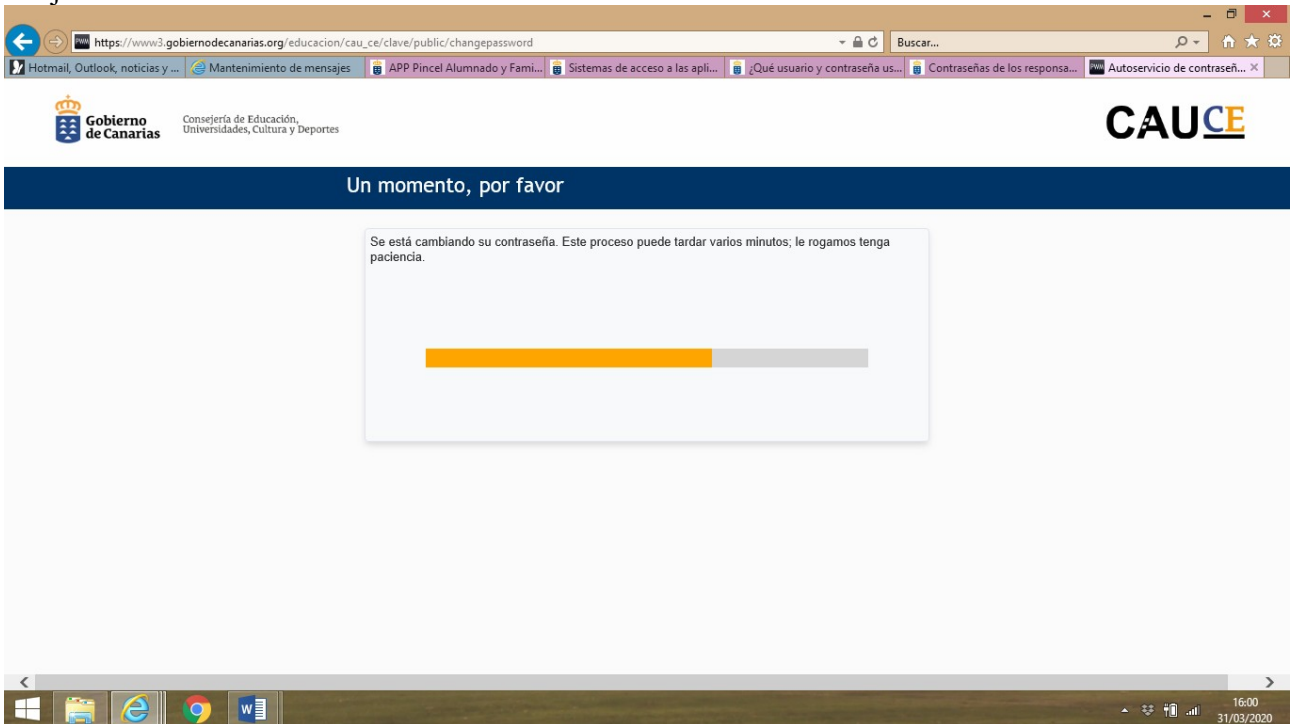
- **Confirmar contraseña:** repite la contraseña que has escrito y pulsa cambiar contraseña.

IMPORTANTE: anota la contraseña que has creado para que no se te olvide.

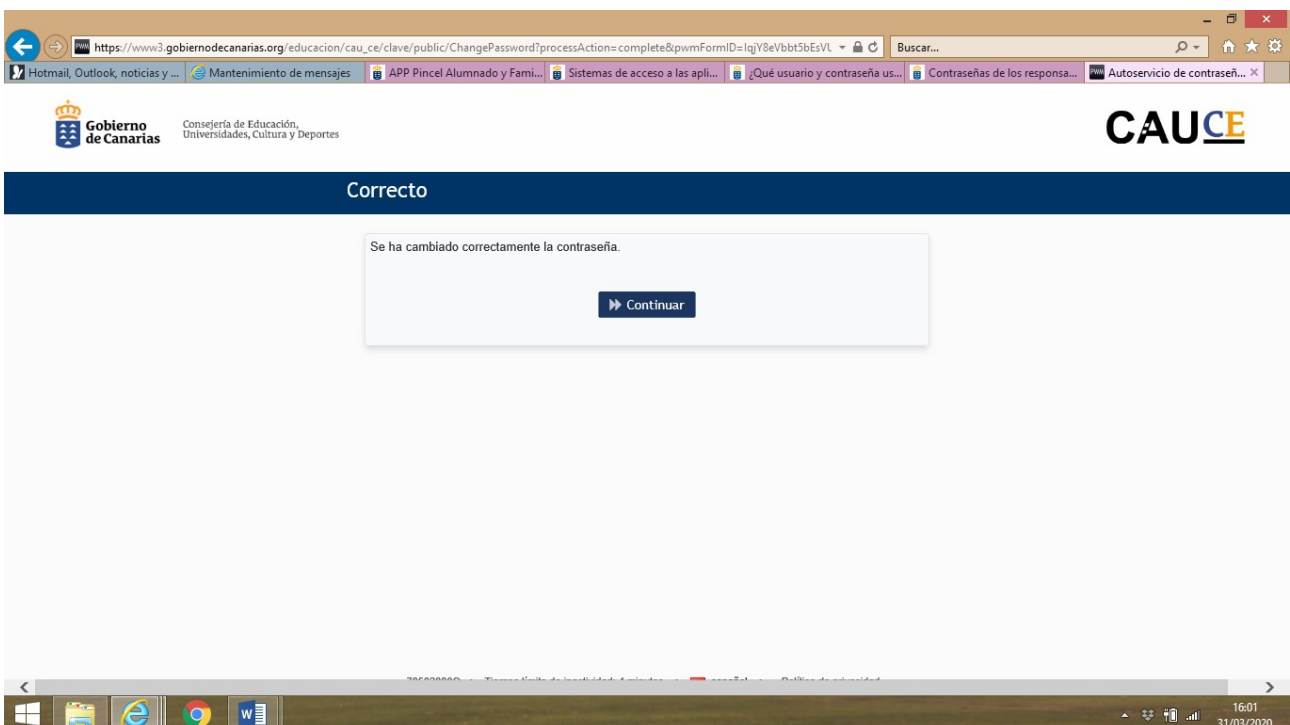
The screenshot shows a web browser window with the URL https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cau_ce/clave/public/changepassword. The page header includes the logo of the Gobierno de Canarias and the CAUCE logo. The main heading is "Cambiar contraseña". Below this, there is a text box with instructions: "Cambie la contraseña. Mantenga la nueva contraseña en un lugar seguro. Después de introducir la nueva contraseña, haga clic en el botón Cambiar contraseña. Si necesita anotarla, asegúrese de guardarla en un lugar seguro. La nueva contraseña debe cumplir los siguientes requisitos:" followed by a bulleted list of requirements: "Se requieren al menos dos tipos de caracteres entre: minúsculas, mayúsculas, dígitos y signos de puntuación.", "Deben tener como mínimo 8 caracteres.", and "No debe incluir ninguna parte del nombre del usuario." Below the instructions are two input fields: "Introduzca la nueva contraseña." with a sub-label "Contraseña nueva" and "Confirmar contraseña". A blue button labeled "Cambiar contraseña" is positioned below the second field. At the bottom of the page, there is a footer with the text "78502880Q · Tiempo límite de inactividad: 4 minutos · español · Política de privacidad". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:56 on 31/03/2020.

Tutorial Crear-Cambiar contraseña cuenta del alumnado Desde un ordenador del Centro

Al pulsar **cambiar contraseña** te aparecerá un mensaje con una barra amarilla. Espera a que termine de ejecutarse el cambio de contraseña.



Cuando termine el proceso, pulsa **Continuar**.



Listo ya tenemos usuario y contraseña operativo.

