

Una vez que ya te has matriculado en el centro necesitas tener acceso a la plataforma del Campus Virtual, **@CAMPUS**, lugar donde se encuentran todos los cursos. Para ello necesitarás tener una cuenta de acceso con tu nombre de usuario y contraseña.



Para ello necesitarás tener una **cuenta** de acceso con un nombre de **usuario** y **contraseña**.

IMPORTANTE: en el momento de la matrícula tiene que dar una dirección de correo electrónico válida, es decir, que estemos usando actualmente y a la que podemos acceder. Será esa dirección de correo imprescindible.

Cuando nos matriculamos en el Centro Educativo se nos asigna un nombre de usuario que es tu NIF (número de DNI con la letra), pero nos falta determinar la contraseña que la tendremos que crear. El procedimiento para crear la contraseña es el mismo que tendremos que usar si la hemos olvidado.

¿Cómo podemos hacerlo si no nos encontramos en el Centro y usamos un ordenador **externo al centro**?

1. Accedemos a Internet con cualquiera de los navegadores que estén instalados:



Mozilla Firefox,



Internet Explorer ,



Google Chrome.

Tutorial Crear-Cambiar contraseña cuenta del alumnado. Desde un ordenador externo al Centro

2. Copiamos la siguiente dirección WEB para acceder a ella:

https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cau_ce/clave/public/forgottenpassword

Nos saldrá la imagen siguiente, en el cuadro de diálogo escribiremos nuestro NIF y pulsaremos **Continuar** (recuadro azul inferior).

Obtener Contraseña

Siga las indicaciones para restablecerla.

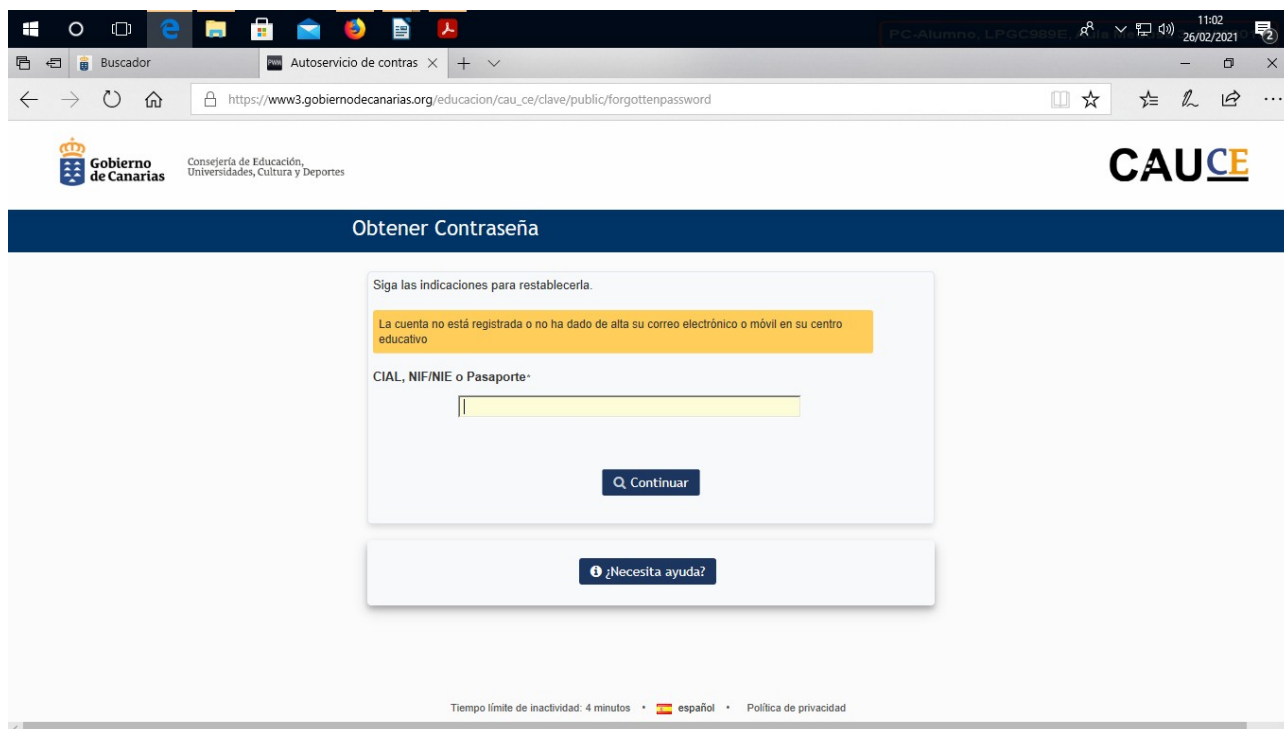
CIAL, NIF/NIE o Pasaporte

Introducimos el número de nuestro DNI

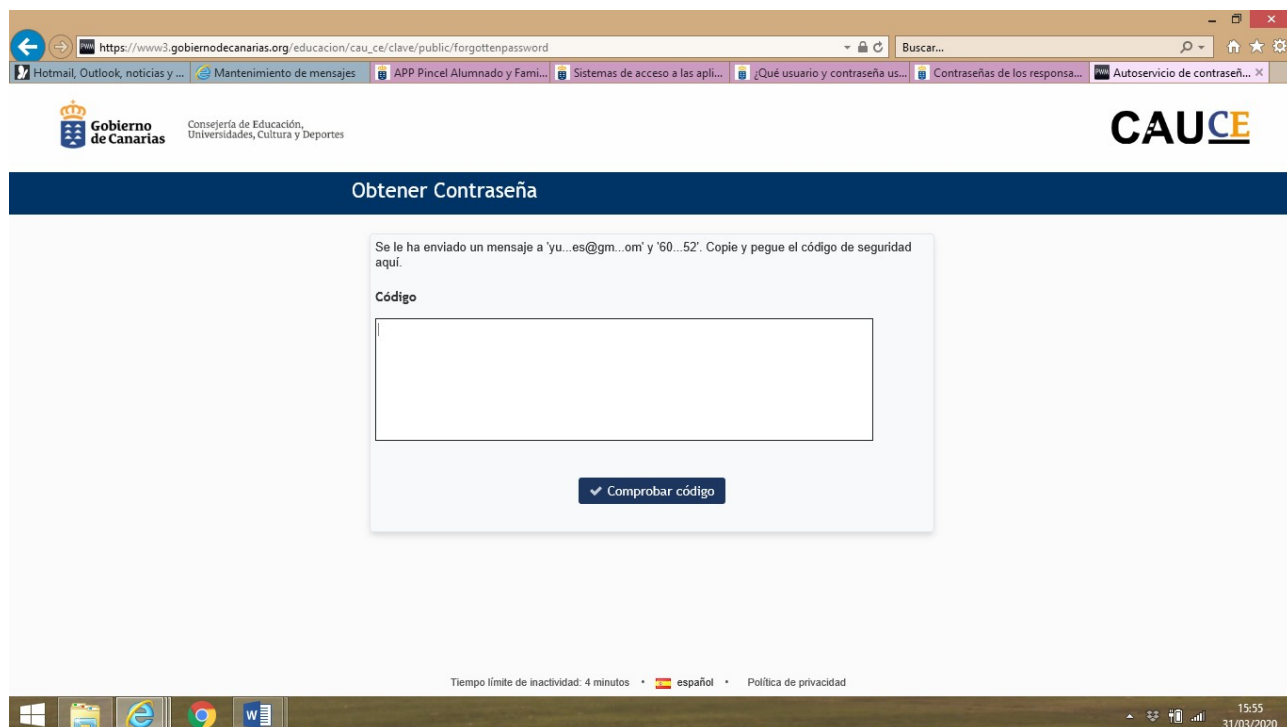
Continuar

Tiempo límite de inactividad: 4 minutos • español • Política de privacidad

Si introducimos un **NIF erróneo** nos dará un mensaje de aviso:



Al correo electrónico facilitado al matricularnos en el centro, nos llegará un mensaje de Gobcan con un código alfanumérico. Escribe ese código en el cuadro de diálogo que aparece en la pantalla y pulsa **Comprobar código**.



Tutorial Crear-Cambiar contraseña cuenta del alumnado. Desde un ordenador externo al Centro

A continuación te aparecerá una pantalla con dos recuadros:

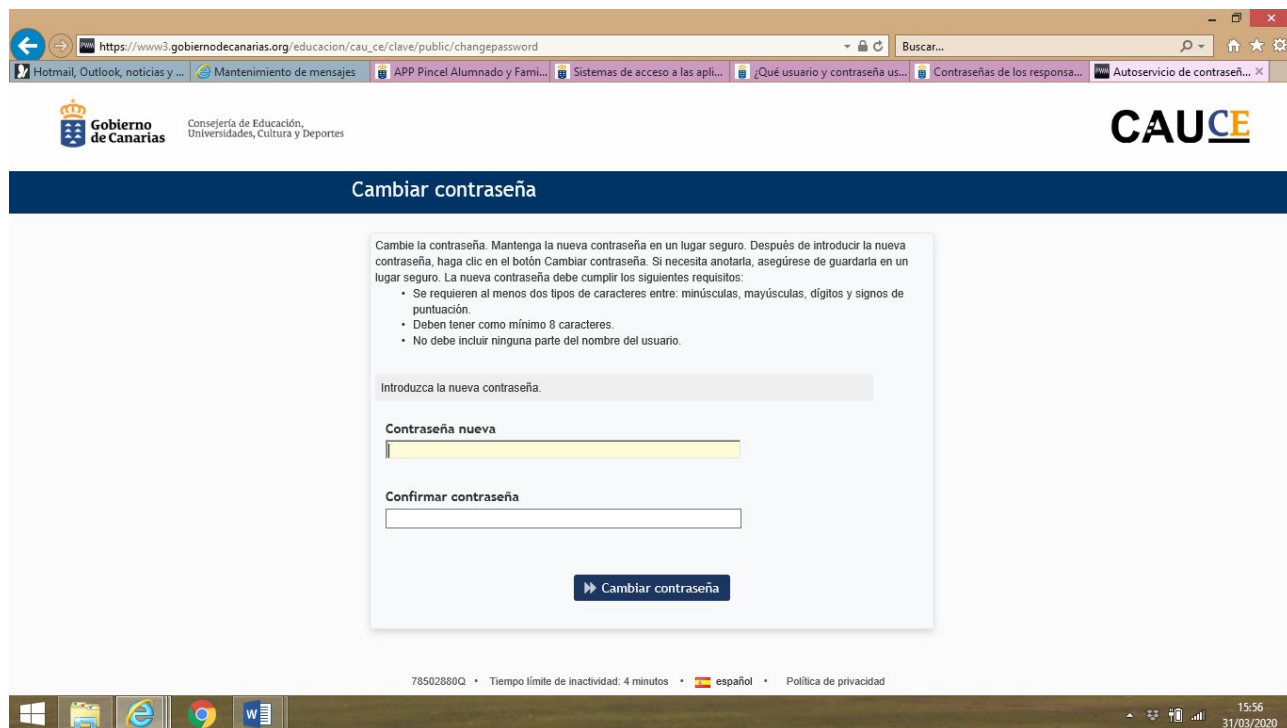
- **Contraseña nueva:** Escribe una contraseña que tenga al menos **8 caracteres** y que contenga al menos una letra mayúscula, una minúscula, un número y un signo de puntuación.

Ej.: **Alegría.1**



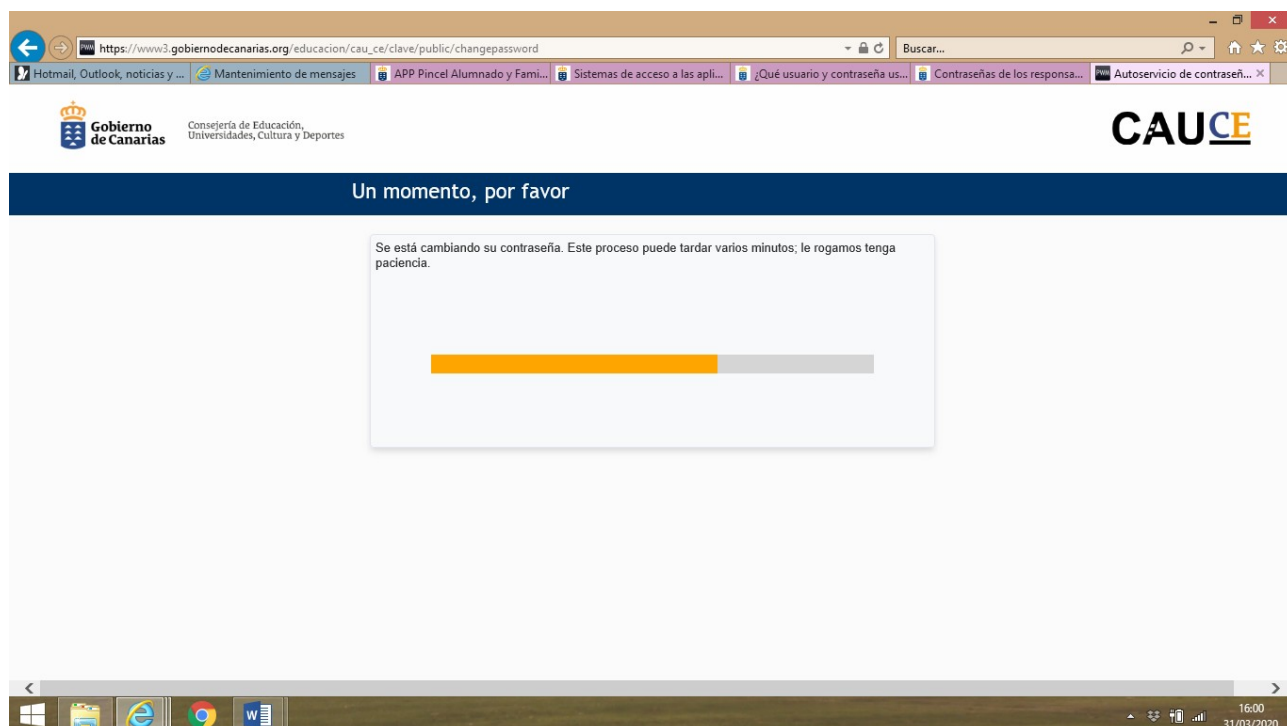
- **Confirmar contraseña:** repite la contraseña que has escrito y pulsa cambiar contraseña.

IMPORTANTE: anota la contraseña que has creado para que no se te olvide.



The screenshot shows a web browser window with the URL https://www3.gobiernodecanarias.org/educacion/cau_ce/clave/public/changepassword. The page header includes the logo of the Gobierno de Canarias and the CAUCE logo. The main heading is "Cambiar contraseña". Below this, there is a text box with instructions: "Cambie la contraseña. Mantenga la nueva contraseña en un lugar seguro. Después de introducir la nueva contraseña, haga clic en el botón Cambiar contraseña. Si necesita anotarla, asegúrese de guardarla en un lugar seguro. La nueva contraseña debe cumplir los siguientes requisitos: Se requieren al menos dos tipos de caracteres entre: minúsculas, mayúsculas, dígitos y signos de puntuación. Deben tener como mínimo 8 caracteres. No debe incluir ninguna parte del nombre del usuario." Below the instructions are two input fields: "Introduzca la nueva contraseña." (with a sub-label "Contraseña nueva") and "Confirmar contraseña". A blue button labeled "Cambiar contraseña" is positioned below the fields. At the bottom of the page, there is a footer with the text "78502880Q · Tiempo límite de inactividad: 4 minutos · español · Política de privacidad". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 15:56 on 31/03/2020.

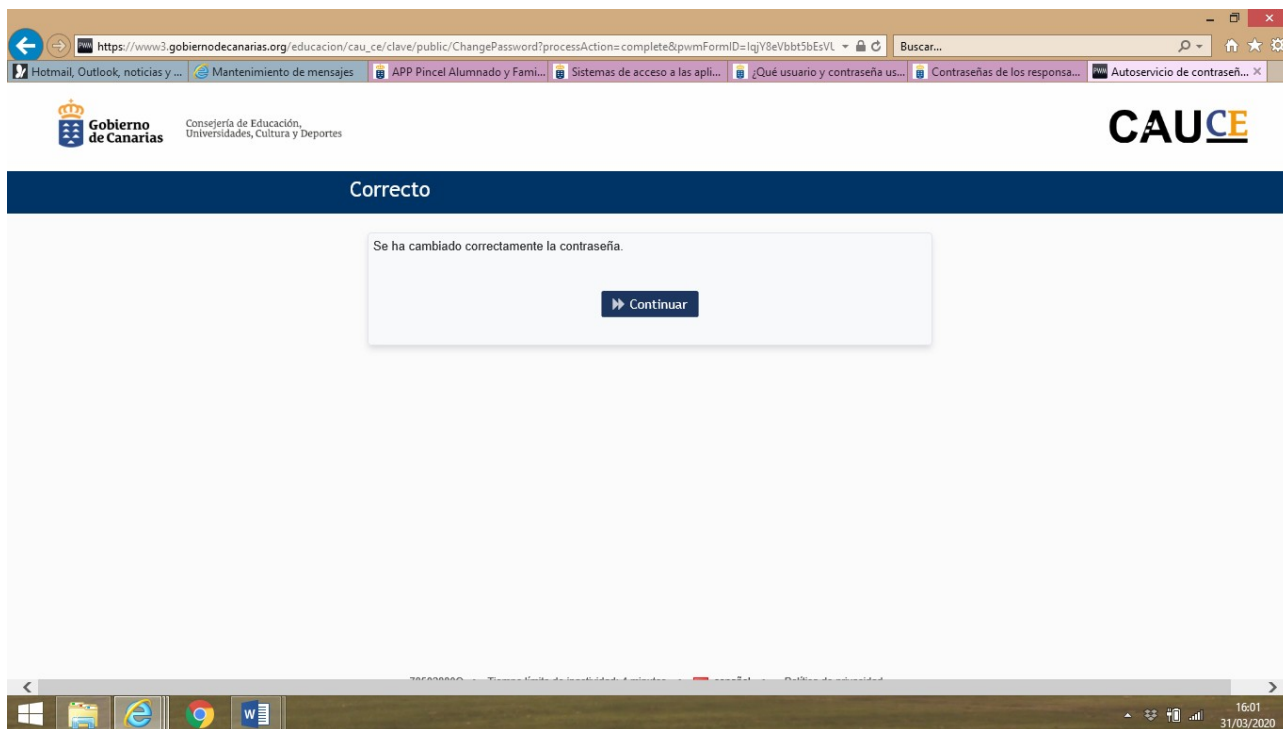
Al pulsar **Cambiar contraseña** te aparecerá un mensaje con una barra amarilla. Espera a que termine de ejecutarse el cambio de contraseña.



The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but the main content area is a dark blue banner with the text "Un momento, por favor". Below the banner is a white box containing the message: "Se está cambiando su contraseña. Este proceso puede tardar varios minutos; le rogamos tenga paciencia." Below the message is a progress bar consisting of a yellow segment followed by a grey segment. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 16:00 on 31/03/2020.

Tutorial Crear-Cambiar contraseña cuenta del alumnado. Desde un ordenador externo al Centro

Cuando termine el proceso, pulsa **Continuar**.



Listo ya tenemos nuestro usuario y contraseña operativo.

